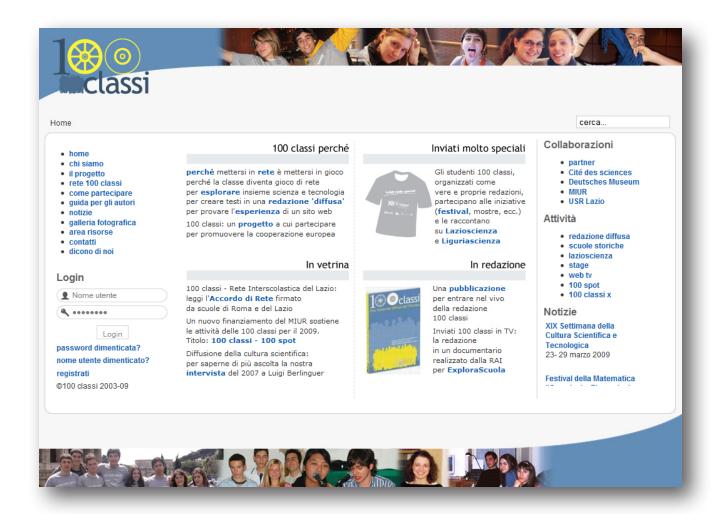
www.100classi.net

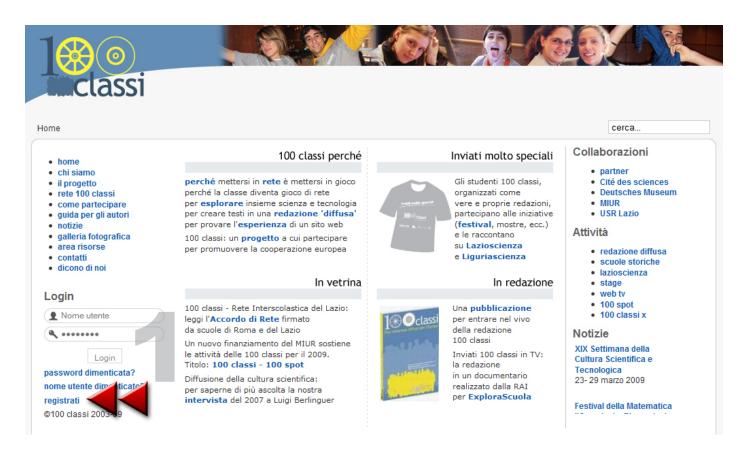
Guida per gli autori



Indice

- 1. Registrazione al sito
- 2. Inserimento di un articolo
- 3. Caricamento di una foto
- 4. Caricamento di uno spot

1. Registrazione al sito



Per prima cosa è necessaria la registrazione al sito www.100classi.net.

Nella home page selezionate '**registrati**' (1) dal menu in basso a sinistra.

Apparirà la scheda di registrazione (2), visibile nella figura a fianco, che dovrete compilare con il vostro **nome** e **cognome** (per essere poi riconoscibili dal sistema), un **nome utente** (da scegliere a vostro piacimento), un vostro indirizzo **e-mail** (al quale dovrete essere reperibili) e infine una password.

Cliccate quindi di nuovo sul tasto 'registrati' per completare.

Nome: Nome Cognome * Nome utente: utente * E-mail: email@email.it * Password: * Verifica Password: * I campi con il simbolo (*) sono obbligatori.



Dopo qualche istante riceverete un messaggio **e-mail di conferma** all'indirizzo che avrete indicato. Cliccate poi sul link presente nell'e-mail per completare l'attivazione. Da questo momento potete accedere con il vostro nome utente e la password dal modulo **Login** (3), che si trova nella home page.

Registrati

Registrazione

2. Inserimento di un articolo

Attenzione: la sola registrazione al sito non è sufficiente per potervi pubblicare articoli. Si diventa autori accreditati in due modi:

- partecipando a un laboratorio di scrittura del progetto 100 classi;
- non avendo avuto modo di seguire un laboratorio organizzato per il progetto, si può anche inviare una richiesta all'indirizzo coordinamento@100classi.net che riporti nome, cognome, eventuale classe e scuola di appartenenza, accompagnata da una lettera di motivazione.

In entrambi i casi si deve attendere che gli amministratori del sito abilitino l'account con i permessi di "autore".

Menu utente

- il tuo profilo
- guida per gli autori
 - o invia un articolo
 - o invia una foto
 - o invia uno spot

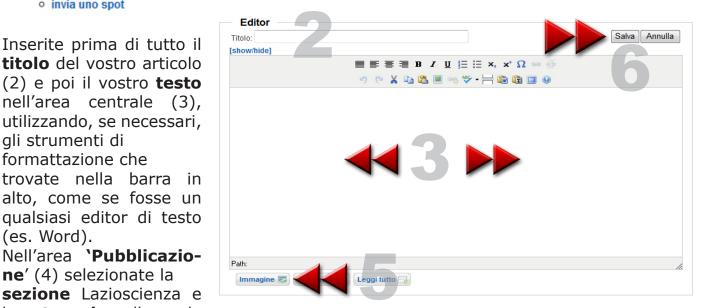
Inserite prima di tutto il titolo del vostro articolo (2) e poi il vostro **testo** nell'area centrale (3), utilizzando, se necessari, gli strumenti di formattazione che trovate nella barra in alto, come se fosse un

Nell'area 'Pubblicazione' (4) selezionate la sezione Lazioscienza e la categoria nella quale volete pubblicare il vostro articolo, utilizzando i menu a tendina.

(es. Word).

Attenzione: la sezione in cui si pubblicano gli articoli è 'Lazioscienza', selezionandone guindi una diversa, il vostro testo non potrà essere pubblicato.

Dal momento in cui siete ufficialmente "autori", dopo aver effettuato l'accesso al sito, scegliete 'invia un articolo' (1) dal menu utente. Si aprirà un'interfaccia come quella che vedete qui di seguito:





Se volete inserire un'immagine, cliccate sul pulsante 'immagini' in basso (5). Apparirà una finestra di pop-up con l'elenco delle immagini già presenti sul server, che fanno parte delle risorse 100 classi. Sceglietene una oppure cliccate in basso su 'sfoglia', selezionate un'immagine dal vostro computer e poi cliccate su 'inizio caricamento'. La vostra immagine apparirà nell'elenco. Dopo averla selezionata, cliccate sul tasto 'inserisci' in alto. Tornerete così al vostro articolo e qui troverete l'immagine scelta, che potrete spostare e ridimensionare (come in Word).

Completato il lavoro, cliccate su 'salva' (6) e, volendo uscire, chiudete la sessione cliccando su 'logout'.

3. Caricamento di una foto

Menu utente il tuo profilo guida per gli autori invia un articolo invia una foto

o invia uno spot

Dal Menu utente scegliete '**invia una foto'** (1). Cliccate sul pulsante indicato per aprire il modulo di invio.



Cliccate prima su '**Sfoglia**' (2) per scegliere un file dal vostro

computer. Selezionata l'immagine, cliccate su '**Upload File**' per completare l'operazione. Apparirà un messaggio di conferma come questo:



Copiate l'indirizzo (http://...) del file (4) in una e-mail, insieme alle informazioni sulla vostra foto:

- nome dell'autore
- eventuale scuola di appartentenza
- descrizione dell'immagine ed eventuale liberatoria allegata, nel caso in cui siano presenti persone nella foto

Inviate il messaggio e-mail all'indirizzo foto@100classi.net.

Attenzione: Se non riuscite a copiare l'indirizzo, trascrivete solo il nome del file (per esempio 1234925369.png). Notate che questo nome non è il nome originale della vostra foto, ma un nome univoco generato dal sito. Se chiudete per errore la finestra senza copiare nome o indirizzo potete reinviare lo stesso file senza alcun problema.

Al termine, cliccate all'esterno del modulo per tornare alle pagine del sito.

4. Caricamento di uno spot

il tuo profilo guida per gli autori invia un articolo invia una foto invia uno spot

Il caricamento di uno spot è del tutto simile all'invio di una foto, descritto nel paragrafo 3.

Scegliete 'invia uno spot' dal Menu utente. Cliccate sul pulsante indicato per aprire il modulo di invio.



Cliccate su '**Sfoglia**' (2) per scegliere un file dal vostro computer.

Nota: SoundSlide esporta il vostro spot come insieme di file, all'interno di una cartella (chiamata solitamente 'publish_to_web_tuonome'). Inserire questa cartella all'interno di un archivio zip o rar, utilizzando un software di compressione.

Se non ne avete già uno, potete scaricare gratuitamente il software 7zip all'indirizzo: http://www.7-zip.org/download.html

Selezionato il file compresso nel modulo di inserimento, cliccate su '**Upload File**' per completare l'operazione. Come per le foto, trascrivete l'indirizzo o il nome del file e mandatelo via e-mail all'indirizzo spot@100classi.net, insieme al vostro nome, cognome ed eventuale scuola di appartenenza.

Per segnalazioni, problemi o semplici chiarimenti scrivete all'indirizzo:

redazioneweb@100classi.net

Simone Tibollo redazione web